



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

**RESOLUCIÓN N° 0171 TCP**  
**SANTA FE, 7 de noviembre de 2019**

**VISTO:**

El expediente n.º 00901-0094088-3 del Sistema de Información de Expedientes del Tribunal de Cuentas de la Provincia, relacionado con la adquisición de computadoras personales e impresoras; y,

**CONSIDERANDO:**

Que resulta necesario adquirir computadoras e impresoras para completar el equipamiento informático destinado a las Delegaciones Fiscales que se trasladarán al inmueble cuya locación fuera adjudicada por Resolución N° 0167/19 TCP, y el que deberá asignarse al Personal Transitorio recientemente incorporado;

Que a fs. 3 la Coordinación General de Presupuesto informa que existe crédito suficiente en el Inciso 4- Bienes de Uso e indica la imputación presupuestaria que le corresponde al presente trámite;

Que la Dirección General de Administración señala que conforme lo previsto en el artículo 116º, inciso a), de la Ley N° 12510 (artículo 1º, inciso a), Anexo Resolución N° 0091/18 TCP), el importe estimado de la contratación no excede el establecido en el artículo 37º de la Ley N° 13871 de Presupuesto del Ejercicio 2019, y resulta superior al diez por ciento (10%) del monto dispuesto en la citada norma (limitación expresada en el artículo 1º, inciso c), punto 1. del Régimen de Contrataciones TCP), por lo que debe seguirse el procedimiento de Licitación Privada para la selección del co-contratante;

Que en Reunión Plenaria realizada en fecha 29-10-2019, registrada en Acta N° 1652, el Cuerpo Colegiado autoriza expresamente que se de curso a la gestión, de acuerdo a lo previsto en el artículo 5º del Anexo del Régimen de Contrataciones del Organismo, aprobado por Resolución N° 0091/18 TCP;

Que a fs. 8 consta la registración de la etapa preventiva del compromiso, de acuerdo a lo previsto en el artículo 82º del Decreto N° 3748/06 (reglamentario de la Ley N° 12510);

Que la Dirección General de Informática deja constancia que las fichas técnicas elaboradas se ajustan a las especificaciones publicadas en la sección de estándares tecnológicos por la Secretaría de Tecnologías para la Gestión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7º del Anexo de la Resolución N° 0091/18 TCP;

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN N° 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 2**

Que a fin de lograr el cometido propuesto, le compete al Cuerpo reunido en Acuerdo Plenario la aprobación de las condiciones de contratación a través de los Pliego de Bases y Condiciones Generales (PByCG) y el Pliego de Bases y Condiciones Particulares (PByCP) y, consecuentemente, convocar a Licitación Privada mediante el dictado del correspondiente acto administrativo (artículo 6° del Régimen de Contrataciones TCP);

Que Fiscalía Jurídica mediante dictamen n° 0301/19 de fs. 32/32 vta, luego de analizar la gestión se expide de la siguiente manera: “... el procedimiento llevado adelante para la adjudicación de la Licitación Privada 006/19, se ajusta a lo dispuesto en el artículo 1 inciso. a) aprobado por la Resolución 0091/18 TCP, en concordancia con la Ley 12510 de Administración, Eficacia y Control del Estado y su Decreto Reglamentario N° 1104/16...”;

Por ello, de acuerdo con las atribuciones conferidas por el artículo 200°, inciso e), ss. y cc. de la Ley de Administración, Eficiencia y Control del Estado – N° 12510 – y de conformidad a lo preceptuado por Resolución N° 0091/18 TCP; en Reunión Plenaria de fecha 7-11-2019 y registrada en Acta N° 1654;

**EL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PROVINCIA**

**R E S U E L V E:**

**Artículo 1°:** Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones Generales(PByCG) y Pliego de Bases y Condiciones Particulares (PByCP), que como Anexos I y II forman parte integrante de la presente.

**Artículo 2°:** Convocar a la Licitación Privada N° 06/19 con el objeto de adquirir las computadoras personales e impresoras destinadas a reforzar el equipamiento informático del Organismo, en un todo de acuerdo a las condiciones detalladas en el PByCG y PByCP; cuyo acto de apertura de las ofertas se realizará el día 20 de noviembre de 2019 a las 09:00 horas.

**Artículo 3°:** Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente: Sector 1 - Subsector 1, Carácter 1, Jurisdicción 1, Subjurisdicción 81, Programa 16, Subprograma 00, Proyecto 00, Actividades 1, Obra 00, Fuente de Financiamiento 111, Inciso 4 – Bienes de Uso, Partida Principal 3, Partida Parcial 0, Partida Subparcial 00, Ubicación Geográfica 82-63-00, Finalidad 1, Función 70 del Presupuesto Vigente.

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN N° 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 3**

**Artículo 4º:** Regístrese, comuníquese, publíquese en Novedades Intranet TCP, en la página web institucional TCP y en sitio web de Contrataciones de la Provincia de Santa Fe a través de la Dirección General de Administración-TCP, dése intervención a dicho Servicio Administrativo Financiero jurisdiccional y archívese.

Fdo.: CPN Oscar Marcos Biagioni - Presidente  
CPN Sergio Orlando Beccari - Vocal  
Dr. Lisandro Mariano Villar - Vocal  
Dr. Dalmacio Juan Chavarri - Vocal  
CPN María del Carmen Crescimanno - Vocal  
CPN Estela Imhof - Secretaria de Asuntos de Plenario

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN N° 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 4**

**ANEXO I**

**LICITACIÓN PRIVADA N° 06/19 - Expediente n° 00901- 0094088-3 TCP**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

**OBJETO: Adquisición de computadoras personales e impresoras, en un todo de acuerdo a las condiciones detalladas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y Pliego de Bases y Condiciones Particulares.**

**CAPÍTULO 1**  
**ASPECTOS GENERALES**

**1.1 JURISDICCIÓN LICITANTE:** Tribunal de Cuentas de la Provincia de Santa Fe.

**1.2 ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:** El mismo estará disponible en la Coordinación General de Servicios Centrales y Contrataciones dependiente de la Dirección General de Administración – San Jerónimo 1850 (3000) Santa Fe, en condición de acceso irrestricto para los interesados en consultarlo hasta la fecha y hora de apertura de sobres, y será publicado en el sitio Web de Contrataciones de la Provincia de Santa Fe.

El precio de venta del pliego es de **pesos cuatrocientos ochenta y seis (\$ 486)**, importe que en ningún caso será reintegrado a sus adquirentes. El pliego podrá requerirse en la Coordinación General de Servicios Centrales y Contrataciones dependiente de la Dirección General de Administración – San Jerónimo 1850 – (3000) Santa Fe, hasta una (1) hora antes de la apertura, no aceptándose reclamo alguno fuera de dicho término, y será entregado contra la presentación del comprobante de depósito efectuado en la cuenta corriente n.º 9001/04 Nuevo Banco de Santa Fe SA - CBU n.º 3300599515990009001042 – CUIT 30-67461985-1 – Superior Gobierno de Santa Fe – Rentas Generales, o podrá ser impreso en el sitio web de Contrataciones de la Provincia de Santa Fe y acompañar comprobante de depósito a la cuenta corriente mencionada entre la documentación que integra la oferta.

Es requisito indispensable para la presentación de ofertas, acreditar la compra del Pliego.

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN N° 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 5**

**CAPÍTULO 2**  
**PROCEDIMIENTO LICITATORIO**

**2.1 SOMETIMIENTO AL RÉGIMEN JURÍDICO**

Resulta aplicable a la presente gestión el Régimen de Contrataciones del Tribunal de Cuentas de la Provincia de Santa Fe, aprobado por Resolución N° 0091/18 TCP, Ley N° 12510 y su Decreto reglamentario N° 1104/16, y los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Cláusulas Particulares.

Artículo 135° - Ley N° 12510: *“La presentación por el proponente de la oferta sin observaciones a esta ley o su decreto reglamentario, pliego de bases y condiciones generales y cláusulas particulares, implica la aceptación y sometimiento a las cláusulas de esta documentación básica, constituyendo el todo un contrato que se perfecciona con la aprobación en término de la adjudicación por la autoridad jurisdiccional competente”.*

Artículo 130° - Ley N° 12510: *“Los instrumentos de convocatoria o contratación deben dejar expresamente a salvo la potestad del titular del Poder Ejecutivo y Presidentes de las Cámaras de Diputados y Senadores, Corte Suprema de Justicia y del Tribunal de Cuentas de la Provincia, de revocarlos en sede administrativa cuando se comprobare administrativamente la existencia de irregularidades que hubieren posibilitado la obtención indebida de ventajas por parte del contratante, o la existencia de vicios que afectaran originariamente al contrato, susceptibles de acarrear su nulidad; o que el contrato fue celebrado mediando prevaricato, cohecho, violencia o cualquier otra maquinación fraudulenta que diera lugar a la acción penal o que fuere objeto de condena penal. El ejercicio de dicha facultad da lugar al inicio de una acción directa por parte del Estado”.*

**2.2 SISTEMA DE GESTIÓN**

La presente gestión se realizará mediante el sistema de sobre único. La evaluación de las ofertas estará a cargo de la Dirección General de Administración, la que procederá a analizar la admisibilidad y conveniencia de las ofertas, de conformidad a lo establecido en el Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Pliego de Bases y Condiciones Particulares (PByCG y PByCP), establecerán el orden de mérito de las ofertas y recomendarán la adjudicación a la oferta más conveniente emitiendo el correspondiente informe de Preadjudicación. El informe de preadjudicación será notificado en forma fehaciente a todos los oferentes, según lo establecido en el Apartado 6.3 – Notificación del Informe de Preadjudicación, del presente Pliego.

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN Nº 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 6**

**2.3 FECHA LÍMITE Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas serán recepcionadas hasta el día y hora fijados para la apertura de las ofertas, en la Mesa General de Entradas y Notificaciones, sita en calle San Martín 1725, 3º piso, de la ciudad de Santa Fe.

**2.4 FECHA Y LUGAR DE APERTURA DE OFERTAS**

La apertura de ofertas se realizará el día 20 de noviembre de 2019 a las 9 horas en la Coordinación General de Servicios Centrales y Contrataciones, dependiente de la Dirección General de Administración, sita en calle San Jerónimo 1850, de la ciudad de Santa Fe.

Una copia de cada oferta quedará a disposición de los oferentes para su vista durante los dos (2) días hábiles posteriores al acto de apertura en la Coordinación General de Servicios Centrales y Contrataciones, sita en calle San Jerónimo 1850 de la ciudad de Santa Fe.

**CAPÍTULO 3**  
**DE LOS OFERENTES**

**3.1 CALIDAD DEL OFERENTE**

A los efectos de la presentación de las ofertas deberán proporcionar e incluir la información que en cada caso se indica, acompañando copia debidamente certificada de la documental que así la acredite:

A. Personas humanas y apoderados:

- 1.Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio real y constituido, estado civil y número y tipo de documento de identidad.
- 2.Número de Código Único de Identificación Tributaria.
- 3.Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).

B. Personas jurídicas:

- 1.Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución.
- 2.Número de Código Único de Identificación Tributaria.
- 3.Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).
- 4.Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
- 5.Copia certificada por autoridad de registración del Contrato Social y su última modificación.

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN Nº 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 7**

6. Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

C. Personas jurídicas en formación:

1. Fecha y objeto del contrato constitutivo.
2. Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

D. Consorcios y Uniones Transitorias:

1. Identificación de las personas humanas o jurídicas que los integran.
2. Identificación de las personas humanas que integran los órganos de administración y fiscalización de cada empresa.
3. Fecha del compromiso de constitución y su objeto.
4. Fecha y número de inscripción emitida por la autoridad de registración o constancia de iniciación del trámite respectivo.
5. Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato, con renuncia expresa al beneficio de excusión.
6. Porcentaje de participación que tendrá cada miembro en la UT que constituya en caso de resultar adjudicatarias.
7. Actas societarias de cada miembro del consorcio oferente, que contenga la autorización para la suscripción del compromiso de constitución de la UT en los términos y condiciones del punto 5.

Podrán presentar ofertas personas humanas o jurídicas (constituidas o en formación), Agrupaciones de Colaboración, Consorcios y Uniones Transitorias, no inscriptas en el Registro Único de Proveedores y Contratistas implementado por el Decreto Nº 0914/18, implicando la sola presentación una solicitud tácita de inscripción. En tal caso, en el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, deberán proporcionar la información y/o documentación que establezca la Subsecretaría de Contratación y Gestión de Bienes para obtener la inscripción en el mencionado Registro.

Si el proponente que resulte adjudicatario no cumple con todos los requisitos exigidos para la inscripción definitiva, la Unidad Rectora Central del Subsistema de Administración de Bienes y Servicios aplicará las sanciones correspondientes.

En caso de que la oferta fuera suscripta por apoderado, deberá adjuntar a la misma fotocopia autenticada del poder que así lo habilite, siempre que no se encuentre inscripto en el mencionado Registro.

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

## **RESOLUCIÓN N° 0171 TCP** **Continuación – Hoja 8**

### **CAPÍTULO 4** **DE LAS OFERTAS**

#### **4.1 REQUISITOS DE LAS OFERTAS**

La presentación de las ofertas se hará a través del sistema de sobre único, teniendo en cuenta en particular lo siguiente:

- En el sobre deberá establecerse claramente en el exterior el tipo y número del acto licitatorio a que está referido, el día y hora del Acto de Apertura y titularlo “Documentación, antecedentes, propuesta técnica y económica”.
- Las Ofertas deberán ser presentadas en sobre perfectamente cerrado, **en original y copia (fotocopia simple), ambas en idéntica cantidad de fojas.**

#### **4.2 MANTENIMIENTO DE OFERTA**

El oferente se obliga al mantenimiento de la oferta con su correspondiente garantía durante un plazo de treinta (30) días corridos, contados a partir del día siguiente al acto de apertura. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por un período de treinta (30) días corridos, salvo que el oferente desista del mantenimiento de la oferta durante el período de renovación establecido, siempre que se notifique fehacientemente al organismo licitante su decisión de desistir de la misma con, por lo menos, tres (3) días de anticipación al día del vencimiento del período de renovación. La comunicación de renuncia al mantenimiento de la oferta dentro del plazo señalado anteriormente, no importará la pérdida de la garantía de la oferta. El desistimiento de la oferta dentro del plazo en que el oferente está obligado a mantenerla, acarreará la pérdida de la garantía de pleno derecho y sin necesidad de interpelación previa por parte de la Administración, sin perjuicio de la sanción correspondiente en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de la Provincia.

El mantenimiento de oferta comprenderá un plazo total de sesenta (60) días corridos en caso de no formularse renuncia en tiempo y forma.

### **CAPÍTULO 5** **CONTENIDO Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

#### **5.1 OFERTA**

La oferta deberá incluir, en el orden que se indica, la siguiente documentación:

1. Nota de presentación, por la cual se manifieste la intención de participar en la gestión y los datos personales o empresariales.
2. Índice de la documentación presentada.

////





Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN N° 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 9**

3. Oferta económica, de acuerdo a lo especificado en los Apartados 5.2. y 5.3.
4. Constancia de adquisición del Pliego: de acuerdo a lo estipulado en el Apartado 1.2. En todos los casos, deberá corresponder a la firma o razón social del oferente.
5. Tasa Retributiva de Servicios: **pesos ciento veinticinco (\$ 125)**.  
Para el pago de la misma podrá optar por una de las siguientes formas:
  - En papel sellado o estampillado de la Provincia de Santa Fe efectuado en cualquiera de las sucursales del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. por el importe indicado.
  - A través del sitio de Internet [www.santafe.gov.ar](http://www.santafe.gov.ar), Subportal Compras, Trámite Liquidación de Tasa Retributiva de Servicios, donde obtendrá el formulario 324 o 720 para liquidarla, debiendo con dicho formulario realizar el pago en cualquiera de los siguientes bancos habilitados para el cobro: Nuevo Banco de Santa Fe SA, Nación Argentina, Macro SA, Municipal de Rosario, Credicoop Cooperativo Ltda, Bersa SA (Sucursales Santa Fe, Rosario, Paraná).  
En todos los casos, ya sea la hoja en blanco con el timbrado correspondiente, la boleta emitida por sistema y el ticket de pago obtenido, deberán acompañar la oferta al momento de su presentación.  
**En ninguno de los casos el pago podrá tener una antigüedad superior a cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de apertura de ofertas.**
6. Garantía de mantenimiento de oferta, según el apartado 7.2.
7. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra comprendido en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Pública Provincial.
8. Declaración por la que se acepta la competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Santa Fe, haciendo renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción incluyendo la federal.
9. Nota mediante la cual informa, que al momento de su inscripción en el Registro Único Provincial de Proveedores, se adhirió a la Ley N° 13505 y su modificatoria Ley N° 13619.
10. Constancia de inscripción en el Registro Único Provincial de Proveedores. En su defecto, la documentación que acredite su personería de acuerdo al apartado 3.1. CALIDAD DE PROVEEDOR.
11. Declaración Jurada – Ley N° 17250, Formulario 522/A, expedida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), **emitida dentro de los 30 días corridos anteriores a la fecha de apertura, firmada y con acuse de presentación Web.** La misma se obtiene con clave fiscal incorporando la relación dentro del servicio web “DDJJ Ley 17250 – Formulario 522/A” (\*).

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN N° 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 10**

12. Constancia de Cumplimiento Fiscal extendida por la Administración Provincial de Impuestos (s/Resolución General N° 019 – 20/10/2011 – API). La misma se obtiene con clave fiscal a través del sitio de Internet [www.santafe.gov.ar](http://www.santafe.gov.ar), ingresando a: Impuestos – Impuesto sobre los Ingresos Brutos – Constancia de Cumplimiento Fiscal.  
Los oferentes de otras provincias, que demuestren no tener sustento en la Provincia de Santa Fe, deberán presentar una nota con carácter de Declaración Jurada exponiendo dicha situación, comprometiéndose a que en caso de ser adjudicado, procederá a dar de alta a la jurisdicción de Santa Fe. (\*)
13. Certificado negativo expedido por el REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (R.D.A.M.) de la Jurisdicción que corresponda al oferente (en original o copia certificada por Tribunales o Escribano Público), tanto para “Personas humanas” o “Personas Jurídicas”. Para el caso de “Personas Jurídicas”, deberá presentarse certificado de los miembros que integren los órganos de administración; para “Unión Transitoria” (U.T.), de los miembros de los órganos de administración de las personas jurídicas que la componen. (Ley 11945, artículo 2 inciso a) 1 y 2, y Decreto 1005/2006). (\*)
14. Deberá informar domicilio real y legal del oferente debidamente constituido, y dirección de correo electrónico, donde serán válidas las notificaciones vinculadas con el proceso licitatorio, y número de teléfono celular de contacto.

(\*) Deberán adjuntarse a la oferta, en el caso de no encontrarse vigentes en el Registro Único Provincial de Proveedores. De lo contrario, deberá presentar Nota en carácter de Declaración Jurada manifestando que dichos certificados se encuentran vigentes en el mencionado registro.

**5.1 OFERTA ECONÓMICA**

Deberá cotizarse el precio unitario de cada tipo de producto y el total general de la oferta, especificando las alternativas ofrecidas. El precio cotizado será considerado precio final, fijo e invariable, por todo concepto, para el Organismo. Dichos valores incluirán impuestos, tasas, contribuciones y todo otro tipo de gravámenes que corresponda aplicar en cumplimiento de disposiciones emanadas de autoridades competentes a la fecha de apertura de la oferta.

**5.2 MONEDA DE COTIZACIÓN**

La oferta económica deberá expresarse en pesos.

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

## **RESOLUCIÓN N° 0171 TCP** **Continuación – Hoja 11**

### **CAPÍTULO 6** **PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

#### **6.1 CRITERIO DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación recaerá en aquella oferta que, habiendo cumplimentado las exigencias del Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares (PByCG y PByCP) de la presente gestión (admisibilidad formal, técnica y económica), resulte la más conveniente para el Gobierno Provincial, teniendo en cuenta los factores establecidos en el artículo 139° inciso i) – Punto 8 del Decreto N° 1104/16.

#### **6.2 REVOCACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

El Tribunal de Cuentas podrá resolver el rechazo de todas las ofertas o la revocación de la convocatoria por razones de legitimidad, o de oportunidad, mérito o conveniencia, previo al perfeccionamiento del contrato, sin que esto dé derecho a reclamo de ninguna naturaleza a los interesados en las mismas. (Decreto N° 1104/16, artículo 139°, inciso i), punto 11).

#### **6.3 NOTIFICACIÓN DEL INFORME DE PREADJUDICACIÓN**

Será válida la notificación del informe de preadjudicación a todos los oferentes, a la dirección de correo electrónico constituido a tal efecto al momento de presentación de la oferta. La cuenta válida a los fines del envío del mencionado informe será: [tcp.contrataciones@santafe.gov.ar](mailto:tcp.contrataciones@santafe.gov.ar) ó [tcp.dga@santafe.gov.ar](mailto:tcp.dga@santafe.gov.ar)

### **CAPÍTULO 7** **RÉGIMEN DE GARANTÍAS**

#### **7.1 GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN**

En caso que el oferente presente impugnación, deberá adjuntar a la misma constancia de constitución de la presente garantía a efectos de ser considerada válida. Se constituirá por el equivalente al **tres por ciento (3%)** del total de la oferta del impugnante, y en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse **en pesos**, en las formas previstas en los incisos a) y b) del punto 6 del artículo 134° del Decreto N° 1104/16. Cuando el oferente opte por constituir la garantía en dinero en efectivo mediante depósito a la vista, deberá realizar el depósito por tales conceptos, en la cuenta corriente n.º 9001/04 – Nuevo Banco de Santa Fe SA - CBU n.º 3300599515990009001042 – CUIT 30-67461985-1 – Superior Gobierno de Santa Fe – Rentas Generales.

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

## **RESOLUCIÓN N° 0171 TCP** **Continuación – Hoja 12**

Los escritos de impugnación que se presenten sin estar debidamente acompañados de la constancia de depósito mencionada, serán devueltos por la Mesa de Entradas de este Organismo, sin más trámite al oferente impugnante. La garantía de impugnación será devuelta de oficio en caso que sea procedente la impugnación presentada.

### **7.2 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Se constituirá por el equivalente al **uno por ciento (1%)** del total de la oferta. En caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto.

Deberá constituirse **en pesos**, según lo dispuesto en el punto 6 del artículo 134° del Decreto N° 1104/16.

- Si el oferente opta por constituir la garantía de su oferta en dinero en efectivo, mediante depósito a la vista, de acuerdo a la modalidad admitida por el artículo 134°, apartado 6, inciso a) del Decreto N° 1104/16, deberá realizar el depósito por tal concepto, en la cuenta corriente n.º 9001/04 – Nuevo Banco de Santa Fe SA - CBU n.º 3300599515990009001042 – CUIT 30-67461985-1 – Superior Gobierno de Santa Fe – Rentas Generales.
- Si se optare por pagaré a la vista deberá ser pagadero en la ciudad de Santa Fe y cumplimentar con la reposición fiscal del Impuesto de Sellos.
- Si el oferente optare por constitución de póliza de seguro de caución, la misma deberá ser suscripta por los titulares o representantes legales de la oferente y contar con la correspondiente certificación de firma del apoderado de la misma, realizada ante Escribano Público.

Las garantías serán devueltas de oficio:

- a) A los oferentes que no resultaren adjudicatarios, una vez que la adjudicación se encuentre firme.
- b) Al adjudicatario una vez integrada la de fiel cumplimiento del contrato o, en su caso, de cumplida la orden de compra y en forma proporcional a la parte ya cumplida del contrato.

### **7.3 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Se constituirá, **dentro de los cinco (5) días de la notificación de la adjudicación**, por el **siete por ciento (7%)** del valor total de la adjudicación.

Deberá constituirse **en pesos**, pudiendo optarse por:

- a) En efectivo mediante depósito a la vista realizado en la cuenta corriente n.º 9001/04 – Nuevo Banco de Santa Fe SA - CBU n.º 3300599515990009001042 – CUIT 30-67461985-1 – Superior Gobierno de Santa Fe – Rentas Generales;

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN N° 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 13**

- b) Transferencia bancaria a la cuenta corriente N° 9001/04 – Nuevo Banco de Santa Fe S.A. - CBU n.º 3300599515990009001042 – CUIT 30-67461985-1 – Superior Gobierno de Santa Fe – Rentas Generales;
- c) En títulos a su valor nominal de la deuda pública nacional o provincial, bonos del tesoro emitidos por el Estado Nacional o cualquier otro valor similar nacional o provincial;
- d) Fianza o aval bancario, en la que el fiador o avalista se constituye en principal pagador con expresa renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 1583° siguientes y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación y al de interpelación judicial o extrajudicial previa;
- e) Mediante la afectación de créditos que el oferente o adjudicatario tenga liquidados y al cobro en Jurisdicciones y/o Entidades del Sector Público, a cuyo efecto el interesado deberá presentar en la fecha de constitución de la garantía la certificación pertinente de afectación;
- f) Con seguro de caución, mediante póliza aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, a satisfacción de la Provincia;
- Cuando la garantía se constituya mediante Póliza de Seguro de Caución, deberá incorporarse expresamente el siguiente texto: “A los fines de la determinación del siniestro, el mismo quedará configurado por el incumplimiento de la obligación garantizada declarado mediante el acto formal previsto en la Póliza, sin que la causa o medida de ese incumplimiento pudieran afectar el derecho del asegurado e independientemente de que el tomador discuta en sede administrativa o judicial los motivos invocados por el beneficiario y, eventualmente, la aseguradora pueda solicitar el reembolso de las indemnizaciones que hubiera dado en pago”.
- g) Con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poderes suficientes para obligar a su representada, cuando la garantía no supere el monto establecido por la Unidad Rectora Central.
- La garantía será devuelta una vez que se encuentre efectuada la recepción definitiva.**

**CAPÍTULO 8**  
**CONDICIONES ESPECIALES**

**8.1 PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** Inmediata, a partir de la recepción de la orden de provisión.

**8.2 FORMA DE PAGO**

Se abonará dentro de los veinte (20) días corridos contados a partir de la recepción de conformidad de los bienes.

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN N° 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 14**

En todos los casos el organismo receptor adoptará las medidas pertinentes a los fines de la correspondiente certificación, en un todo de acuerdo a la Ley N° 12510 y su decreto reglamentario, y Disposición N° 0226/16 de la Subsecretaría de Contrataciones y Gestión de Bienes – para la recepción y control de mercaderías y servicios con destino al Estado Provincial.

El adjudicatario al momento de presentar las facturas para el cobro correspondiente deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto N° 3035/14 y sus modificatorios (Constancia de Cumplimiento Fiscal – Resolución N° 19/11 de API).

**CAPÍTULO 9**  
**INCUMPLIMIENTO DEL ADJUDICATARIO**

**9.1 PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO**

El incumplimiento por parte del adjudicatario de las condiciones de contratación establecidas en los Pliegos, hará pasible al mismo de la aplicación automática de una multa equivalente al uno por mil (1<sup>0</sup>/<sub>00</sub>) diario del monto total cumplido fuera de término. Sin perjuicio de lo antedicho la falta de cumplimiento a las condiciones establecidas en el presente pliego, dará lugar a la aplicación de lo previsto en el inciso i) del artículo 139° del Decreto N° 1104/16.

**INFORMES**

Coordinación de Servicios Centrales y Contrataciones, San Jerónimo 1850 – (3000) SANTA FE, lunes a viernes de 8 a 14 horas.

Teléfonos: (0342) 457-1941/3517/3520/3531/3914 Internos. 427/428 –

Correo Electrónico: [tcp.contrataciones@santafe.gov.ar](mailto:tcp.contrataciones@santafe.gov.ar)/[tcp.dga@santafe.gov.ar](mailto:tcp.dga@santafe.gov.ar)

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN N° 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 15**

**ANEXO II**

**LICITACIÓN PRIVADA N° 06/19- EXPEDIENTE N° 00901- 0094088-3 TCP**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**OBJETO: Adquisición de computadoras personales e impresoras, en un todo de acuerdo a las condiciones detalladas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares.**

RENGLÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	20	Computadoras Personales de Escritorio según Ficha Técnica Ref.: FT-CP-D
2	10	Impresoras Electrográficas de Red según Ficha Técnica Ref.: FT-IMP-EF30

**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**

**Ficha Técnica: Computadora Personal**

**Referencia: FT-CP-D**

1. Marca y Modelo	a) Se deberá indicar claramente marca y modelo del equipamiento ofrecido.
2. Características generales	<p>a) El equipamiento y/o componente ofertado deberá ser nuevo, sin uso, originales de fabrica (no se aceptaran componentes remanufacturados), debiendo el adjudicatario presentar pruebas fehacientes de tal condición a requerimiento de la Provincia, como así también el origen de los mismos.</p> <p>b) La omisión en la oferta de algún componente, unidad, dispositivo o accesorio que al momento de las verificaciones técnicas, a juicio de la Provincia, resulte necesario para el normal funcionamiento del equipo ofrecido, obligará a la adjudicataria a proveerlo de inmediato y sin cargo.</p> <p>c) El equipo deberá estar ensamblado con procesos certificados bajo norma ISO 9001. Se deberá adjuntar una copia del certificado emitido por autoridad competente, donde se detalle el alcance de la certificación. El certificado debe estar vigente al menos 120 (ciento veinte) días posteriores a la fecha de la oferta.</p> <p>d) La marca del producto deberá tener una presencia de al menos tres años en nuestro país, con representante comercial y de garantía y/o servicio post-venta establecido dentro de este período de tiempo, debiendo el adjudicatario presentar pruebas fehacientes de tal condición a requerimiento de la Provincia.</p>



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN N° 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 16**

	<p>e) El modelo ofertado no debe tener anuncios de discontinuidad dentro de los 5 (cinco) días hábiles previos a la apertura de ofertas, debiendo el adjudicatario presentar pruebas fehacientes de tal condición a requerimiento de la Provincia.</p> <p>f) Tanto el gabinete como el monitor deberán estar identificados mediante su correspondiente número de serie.</p> <p>g) El equipo deberá cumplir con la norma <i>Energy Star 6.0</i> o superior.</p> <p>h) El equipo ofertado deberá cumplir con una calificación <i>EPEAT bronze</i> o superior.</p> <p>i) El equipamiento entregado deberá reportar el número de serie, marca y modelo mediante la ejecución de programas de inventario por WBEM/WMI. Estos valores deben coincidir con las etiquetas respectivas sobre la superficie del equipamiento.</p>
<p>3. Placa Madre</p>	<p>a) Deberá utilizar capacitores de estado sólido.</p> <p>b) Deberá soportar al menos las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilidad de utilizar GPU integrado en el procesador.</li> <li>• PCIe 3.0.</li> <li>• SATA III.</li> </ul> <p>c) Deberá tener al menos los siguientes puertos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 (seis) puertos compatibles con USB 2.0 debiendo ser al menos 2 (dos) de ellos compatible con USB 3.0.</li> <li>• 1 (un) puerto para salida de video analógico VGA.</li> <li>• 1 (un) puerto para salida de video digital (HDMI, o DisplayPort).</li> <li>• 1 (un) puerto de audio con conectores de 3,5mm, compuesto por salida de parlantes estéreo, salida de nivel de línea y entrada de micrófono.</li> </ul> <p>d) Deberá contar con al menos un zócalo libre para la instalación de un módulo de memoria adicional de características iguales o superiores a las solicitadas en el punto 5.</p> <p>e) Deberá contar con al menos un zócalo libre para la instalación de un dispositivo PCIe adicional de características iguales o superiores a las solicitados.</p>
<p>4. Microprocesador</p>	<p>a) Cuatro núcleos, compatible con el zócalo LGA 1151.</p> <p>b) Velocidad Base de 3 GHz por núcleo.</p> <p>c) 6 MB de memoria caché, con tecnología Smart Cache.</p> <p>d) Deberá soportar el Bus DMI 2.0 o superior</p> <p>e) Deberá soportar la tecnología Turbo Boost.</p>
<p>5. Memoria RAM</p>	<p>a) Tamaño: 8 GB</p> <p>b) Tipo: DDR4</p> <p>c) Velocidad: 2133 Mhz</p>
<p>6. Dispositivos de Almacenamiento</p>	<p>a) Disco Rígido de 1TB, 7200RPM ú opcional disco SSD de 240 Gb, Interfaz SATA III.</p> <p>b) Grabadora de DVD interna, interfaz SATA, de al menos las siguientes velocidades de lectura y grabación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16X para DVD. 48X para CD.</li> </ul>





Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN Nº 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 17**

7. Video Integrado	<p>a) Controladora de video (GPU) integrada en la placa madre o en el microprocesador.</p> <p>b) Deberá poder asignarse al menos 256MB de RAM para video.</p> <p>c) Deberá soportar la reproducción de video FullHD 1080p.</p>
8. Interfaz de red	<p>a) Integrada en la placa madre, con bus PCI o PCIe.</p> <p>b) Deberá cumplir con las normas IEEE 802.3 y 802.2.</p> <p>c) Interfaz RJ45 conforme norma 802.3.</p> <p>d) Velocidad 100/1000 Mbps.</p> <p>e) Deberá soportar el arranque mediante PXE</p>
9. Monitor	<p>a) Pantalla LCD LED TFT Color de 18.5” o mayor, orientable, no reflectiva, con controles de brillo y contraste.</p> <p>b) Formato Panorámico 16:9</p> <p>c) Resolución: WXGA (1366x768) en modo gráfico.</p> <p>d) Colores: 16 millones como mínimo.</p> <p>e) Tiempo de Respuesta: 5ms como máximo.</p> <p>f) Brillo: 200 nits como mínimo</p> <p>g) Relación de Contraste (Típico/Estática): 600:1 como mínimo.</p> <p>h) Conectividad analógica VGA</p>
10. Gabinete, Teclado y Ratón	<p>a) El gabinete deberá contener todos los componentes internos, proveyendo forzadores de aire y mecanismos de fijación para una adecuada refrigeración de los mismos.</p> <p>b) El teclado deberá tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo QWERTY.</li> <li>• Distribución en Español o Latinoamericano.</li> <li>• Deberá poseer teclas de función, teclas de movimientos del cursor, teclado numérico reducido e independiente.</li> <li>• Conexión PS/2 o USB.</li> </ul> <p>c) El ratón deberá tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo óptico, de al menos 600 DPI de resolución</li> <li>• 3 (tres) botones</li> <li>• Rueda de desplazamiento</li> <li>• Deberá incluir una superficie de apoyo (mouse pad)</li> </ul> <p>d) Gabinete, teclado y ratón deberán ser de la misma marca que la computadora.</p>
11. Fuente de energía	<p>a) La fuente deberá estar diseñada para su uso en el gabinete ofertado, con capacidad suficiente para alimentar la placa base con todos sus componentes internos, y todas las expansiones posibles a la misma.</p> <p>b) Deberá poseer forzadores de aire para refrigerar los componentes internos de la fuente de energía.</p> <p>c) Deberá soportar rangos de energía de 100V a 250V alterna, 50 o 60Hz.</p> <p>d) Deberá tener un zócalo de energía IEC 60320 C14, proveyendo el cable de conexión a la red de suministro eléctrico, el cual tendrá un conector IEC 60320 C13 para la computadora y terminará en una ficha de tres patas planas tipo IRAM 2071.</p> <p>e) Deberá poseer al menos los siguientes conectores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (Un) conector principal de energía (Placa Madre) de 24 pines ATX</li> <li>• 1 (Un) conector de energía de 12V (CPU) de 4 pines.</li> <li>• 4 (cuatro) conectores de energía SATA</li> </ul>

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN Nº 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 18**

<p>12. Compatibilidad de Sistemas</p>	<p>a) El equipo debe soportar en su totalidad los siguientes sistemas operativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubuntu GNU/Linux 16.04 LTS (64 bits)</li> <li>• Microsoft Windows 8/10 Profesional (64 bits)</li> </ul> <p>b) Se deberá asegurar el óptimo funcionamiento de la totalidad de los dispositivos que componen el equipo en los ambientes operativos mencionados.</p>
<p>13. Controladores de dispositivos y Manuales</p>	<p>a) En caso que fuera necesario, se deberán proveer los controladores necesarios para los sistemas operativos mencionados.</p> <p>b) Se deberá proveer el software de configuración, en caso de que fuera necesario.</p> <p>c) Se deberá proveer toda la documentación de los equipos (literatura descriptiva, guía del usuario, manuales técnicos, etc.), necesaria para la utilización más eficiente y máximo aprovechamiento de las capacidades de los mismos.</p> <p>d) Los controladores y manuales se podrán ofrecer en medio óptico o mediante descarga de Internet. En este último caso, la descarga deberá mantenerse disponible al menos durante el período de garantía.</p>
<p>14. Condiciones ambientales</p>	<p>a) Temperatura de funcionamiento: 10°C a 35°C</p> <p>b) Humedad de funcionamiento: 10% al 90%</p>
<p>15. Garantía</p>	<p>a) El equipamiento deberá contar con garantía y servicio de posventa por al menos <b>36 meses</b>, provisto por el fabricante, en todos sus componentes, a partir de la Fecha de Aceptación Definitiva brindada por la Provincia.</p>
<p>16. Rótulado</p>	<p>a) Será obligatorio identificar en forma clara y visible en el embalaje del equipo/dispositivo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organismo Destino</li> <li>• Nro. de Expte.</li> <li>• Tipo y Nro. de gestión</li> <li>• Nro. de reglón</li> <li>• Empresa Provedora</li> </ul>

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN Nº 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 19**

<b>Ficha Técnica: Impresora Electrofotográfica de Red</b>	
<b>Referencia: FT-IMP-EF30 – V1.0 - 03/19</b>	
1. Marca y Modelo	a) Se deberá indicar claramente marca y modelo del equipamiento ofrecido.
2. Características generales	a) El equipo deberá estar fabricado y ensamblado con procesos certificados bajo norma ISO 9001 o equivalentes.
3. Velocidad de Impresión	a) 30 ppm en tamaño A4.
4. Resolución	a) 1200x1200 dpi.
5. Memoria	a) RAM 32MB.
6. Lenguaje de control de impresión	a) Deberá soportar lenguajes PCL6 y PostScript3.
7. Interfaz	a) Deberá proveerse con interfaz USB y el cable de datos correspondiente. b) Ethernet Integrada RJ45 conforme norma 802.3 y velocidad 100 Mbps., con soporte de protocolo TCP/IP.
8. Servidor de impresión	a) Deberá incluir servidor de impresión interno, con soporte para protocolo LPD sobre TCP/IP y software de administración del dispositivo con interfaz web.
9. Bandeja de entrada de papel	a) Deberá tener una capacidad de 250 hojas.
10. Papel	a) Deberá soportar los siguientes tamaños de papel: A4, Carta, Legal, Sobres.
11. Tóner	a) Deberá suministrarse con cartucho/s de tóner original/es necesario/s para la impresión de 2.500 páginas a un formato A4 (5% de cubrimiento).
12. Ciclo máximo de impresión mensual	a) 50.000 páginas.
13. Manuales	a) Deberán proveerse los manuales técnicos y del usuario correspondiente, en castellano.
14. Fuente de energía	a) Alimentación 220V. El cable de conexión a la red de suministro eléctrico deberá incluir una ficha de tres patas planas tipo IRAM 2071.
15. Compatibilidad de Sistemas	a) El equipo debe permitir, en forma estándar o mediante la provisión de los drivers correspondientes, su instalación en los siguientes sistemas operativos: <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Ubuntu GNU/Linux 16.04 LTS (32 bits o 64bits).</li> <li>☐ Microsoft Windows 8/10 (32 bits o 64bits).</li> </ul>
16. Garantía	a) El equipamiento deberá contar con garantía y servicio de posventa de <b>12 meses</b> provisto por el servicio técnico del proveedor o el fabricante, en todos sus componentes.



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN N° 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 20**

<b>Ficha Técnica: Impresora Electrofotográfica de Red</b>	
<b>Referencia: FT-IMP-EF30 – V1.0 - 03/19</b>	
17.Servicio de Posventa	a) La presente ficha técnica no tendrá validez sin el correspondiente anexo <b>“Garantía y Servicio Posventa Estándar”</b> , Referencia: <b>GSPV_STD</b> .
18.Rotulado	a) Será obligatorio identificar en forma clara y visible en el embalaje del equipo/dispositivo los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Organismo Destino.</li><li><input type="checkbox"/> Nro. de Expte.</li><li><input type="checkbox"/> Tipo y Nro. de gestión.</li><li><input type="checkbox"/> Nro. de renglón.</li><li><input type="checkbox"/> Empresa Proveedoradora.</li></ul>

**Nota:** Todos los valores expresados en la presente ficha técnica, son valores mínimos excepto aclaración contraria.



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN Nº 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 21**

**Garantía y Servicio Posventa Estándar**

**Referencia: GSPV\_STD – V1.3 – 9/18**

**DESCRIPCION DEL SERVICIO:** Los equipos/ software involucrados en la presente gestión deberán contar con la garantía mínima indicada en la ficha técnica que se adjunta. La garantía comenzará a regir a partir de la fecha de aceptación definitiva (F.A.D.) brindada por la Provincia. Alcanzará a los repuestos que fueren necesarios para la reparación, sin excepción alguna, como así también la mano de obra, movilidad, permanencia y horas de trabajo, para asegurar el correcto funcionamiento dentro de los plazos estipulados. El adjudicatario estará obligado a prestar la garantía y servicio técnico en el domicilio del usuario del equipamiento, en las ciudades de Santa Fe y Rosario; sin perjuicio que de común acuerdo con el Proveedor y sin gastos adicionales para la Provincia, pueda brindarse el servicio en cualquier otro punto de la Provincia.

**1. Mantenimiento Técnico**

El adjudicatario deberá asegurar mediante la Garantía y Servicio Posventa (GSPV) el buen funcionamiento del equipamiento comprendido por la presente gestión, con las prestaciones que cada uno de los equipos se espera que brinde.

**2. Horario de Atención del Servicio de Mantenimiento Técnico y Tiempos de Solución**

**• HORARIO DE ATENCIÓN**

El adjudicatario, por medio del respectivo contrato de GSPV, deberá arbitrar todas las acciones tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del equipamiento, brindando el servicio de recepción de problemas y/o desperfectos con atención efectiva de los mismos en el horario de ocho (8) a dieciocho (18) horas, todos los días hábiles de la República Argentina. A tal efecto deberá disponer de medios para recibir las comunicaciones de pedido de servicio.

A partir de la entrada en vigencia del servicio contratado, la comunicación de pedidos de servicio técnico se canalizará por vía telefónica y/o sistema de correo electrónico, sirviendo cualquiera de las formas como medio de notificación fehaciente.

El adjudicatario deberá ofrecer una interfaz de consultas (preferentemente vía web) de los incidentes reportados.

**• TIEMPOS DE ATENCIÓN**

La STG establece un plazo de máximo de cinco (5) días corridos de atención, a partir de que un incidente sea reportado por alguno de los medios anteriormente mencionados. Esto significa que dentro de dicho plazo, un técnico por parte del adjudicatario deberá ponerse en contacto con personal técnico de la STG para el diagnóstico del problema.

**• TIEMPOS DE RESOLUCIÓN**

La STG establece un plazo de máximo de diez (10) días hábiles, a contar a partir del pedido de servicio técnico, para la resolución de incidentes. Estos plazos serán considerados como plazo de gracia para la aplicación de las penalidades.

**• PENALIDADES: Multa por Demora en el Tiempo de Solución**

En caso de que el adjudicatario incumpliese los plazos establecidos en el punto anterior para la resolución de los incidentes reportados, será pasible de aplicación de una multa que se calculará de la siguiente forma:

$$M = (Dd - Dg) * Ce * 0,05$$

Donde:

M = multa por incumplimiento

Dd = cantidad de días de demora en la resolución del incidente reportado desde el reporte del incidente hasta la solución del mismo.

Dg = cantidad de días de gracia, en este caso diez (10) días hábiles.

Ce = costo del equipo involucrado.

El valor máximo que puede tomar la multa es el correspondiente a dos (2) veces el valor del equipo afectado.

////



Provincia de Santa Fe  
Tribunal de Cuentas

////

**RESOLUCIÓN N° 0171 TCP**  
**Continuación – Hoja 22**

Los bienes serán entregados en el inmueble que indique el Tribunal de Cuentas de la Provincia, sito en la ciudad de Santa Fe.